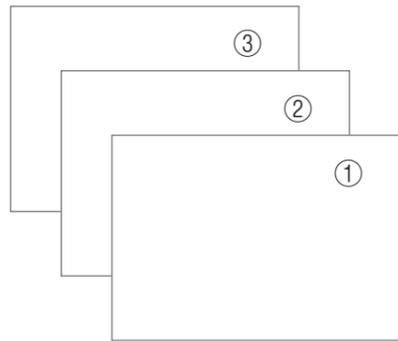


◆アサヒケーティー 会社案内の作成方法◆

用意するもの

- ・ A 3 対応プリンター
- ・ ホチキス

- ・ A 3 用紙 4 枚



説明のために用紙に①～③の番号を付けています。実際は白紙を使用します。

- ・ pdfデータ

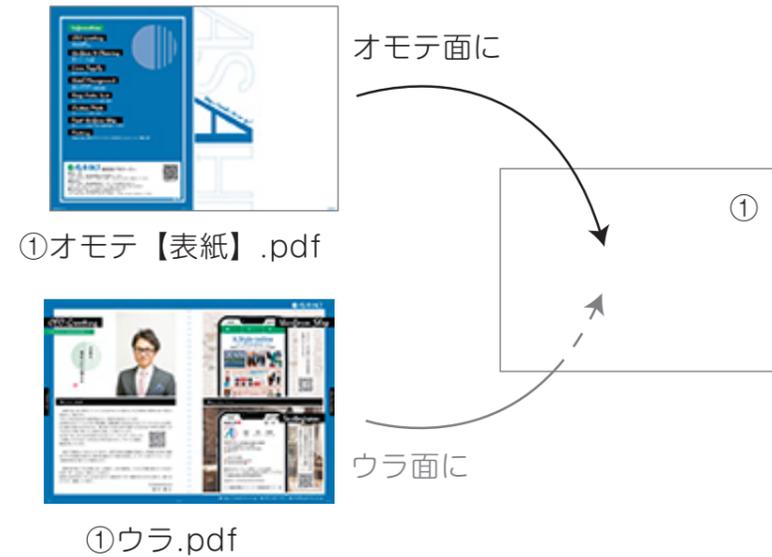
①オモテ【表紙】.pdf
①ウラ.pdf

②オモテ.pdf
②ウラ.pdf

③オモテ.pdf
③ウラ.pdf

作成順序

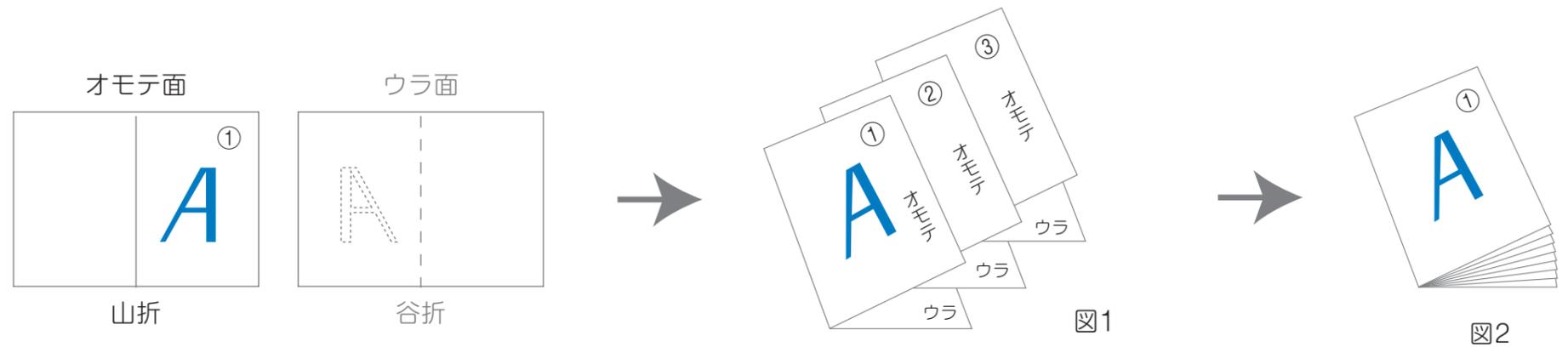
(ア) ①の用紙に、①オモテ【表紙】.pdfのデータをプリントします。※プリンター設定は用紙サイズに合わせるにする。
上記でプリントした用紙の裏面に、①ウラ.pdfのデータをプリントします。※両面印刷するという事です。



(イ) (ア) の要領で
②の用紙に、②オモテ.pdfと②ウラ.pdf
③の用紙に、③オモテ.pdfと③ウラ.pdf
を両面プリントする。

ご注意
プリンター特性により余白の幅が左右違ってプリントされる機器もがあります。
その場合センターがズレていますので、お使いの機器に合わせて調整してください。

(ウ) 次に、オモテをプリントした方が外側（山折り）になるようにして、①～③までを同様に折ります。
折った用紙を図1の様に重ね合わせ、図2の様にA4サイズにまとめます。



(エ) ページ順を確かめ、きれいに揃えて、表紙のホチキスのアタリ点線で2カ所ホチキスどめをして出来上がりです。

